	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Код: ПК 7.8-1
	ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПОЗОВАВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ ОТ ИА БСА	Редакция: 01 Дата: 13.06.2019 Страница 1 от 7

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

Тази процедура регламентира структурата и реда за изготвяне и предаване на протоколите от изпитване, техните изменения, както и позоваване на акредитация от ИА БСА. Процедурата се отнася за всички протоколи от изпитване, издавани от лабораторията.

2. ОТГОВОРНОСТИ

Извършилият изпитването и ръководителят на лабораторията са отговорни за докладваните резултати от изпитването. Цялата отговорност относно информацията, предоставена в протокола от изпитване, освен тази, предоставена от заявителя се носи от ръководителя на лабораторията. Всички сътрудници са отговорни за спазването на настоящата процедура. Настоящата процедура се предоставя в лабораторията и на клиентите, за да се запознаят с нея.

3. ОПИСАНИЕ

3.1 Докладване на резултатите

3.1.1 Общи положения

Първоначалните данни се записват в работните протоколи от изпитване /ФК 7.8-2/, разделени по видове изпитвания. Ръководителят на лабораторията задължително извършва проверка на данните и резултатите, преди пренасянето им в протокола от изпитване /ФК 7.8-1/, което се удостоверява с подпис. След това резултатите от изпитване се пренасят в ФК 7.8-1 "Протокол от изпитване", който отново се преглежда от РЛ за пълнота, коректност, достоверност, отсъствие на недоразумения, обективност и цялост и се утвърждава от него.


Протоколите от изпитване се записват във входящо-изходящия дневник /ФК 7.1-2/ срещу номера на постъпилата заявка за съответната проба. Протоколите без позоваване на акредитацията от ИА БСА, които включват лабораторни дейности извън обхвата на акредитация на лабораторията се придружават от абривиатурата "-NA" (no accreditation – без акредитация) след номера на протокола, като и в колона „Забележка“ на входящо-изходящия дневник се отбелязва, че протоколът от изпитване е извън акредитацията.

Записването на резултатите от изпитването е ясно, точно, недвусмислено, обективно включва цялата информация, договорена с клиента по време на заявяването и необходима за тълкуването на резултатите, както и цялата информация, изисквана от използвания метод.

Протоколът от изпитване се издава в два оригинала върху хартиен носител, което изрично е отбелязано под формата на забележка и в самия протокол. Единият екземпляр се съхранява от РЛ в лабораторията на място, защитено от загубване или унищожаване и до което има контролиран достъп. Всички издадени протоколи от изпитване се съхраняват като технически записи от ОК в папки „Протоколи от изпитване“ за съответния продукт или съответната характеристика.

Другият оригинал се дава на съответният заявител на изпитването или изпитванията.

Съставил: инж. Валентин Беловски /име, фамилия/ 03.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Утвърдил: инж. Милена Димитрова /име, фамилия/ 13.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Важи от: 13.06.2019 г. /дата/
--	---	----------------------------------

 Строителна изпитвателна лаборатория	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Код: ПК 7.8-1
	ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПОЗОВАВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ ОТ ИА БСА	Редакция: 01 Дата: 13.06.2019 Страница 2 от 7

Освен на хартиен носител всички официални протоколи от изпитване се съхраняват и на електронен носител от РЛ по начин, който изключва загубата им и позволява тяхното моментално възстановяване дори и при наличието на форсмажорни обстоятелства. Достъпът до тази информация отново е контролиран.

СИЛ не докладва резултати в опростени форми на протокол от изпитване.


Извършилият изпитването и ръководителят на лабораторията са отговорни за докладваните резултати от изпитването. Цялата отговорност относно информацията, предоставена в протокола от изпитване, освен тази, предоставена от заявителя се носи от ръководителя на лабораторията.

3.1.2 Структура на протокола от изпитване

Структурата на протокола от изпитване /ФК 7.8-1/ отговаря на изискванията на т. 7.8.2 и т. 7.8.3 на БДС EN ISO/IEC 17025:2018. Тя е следната:

- наименованието и адреса на лабораторията под формата на анкетка;
- заглавието "Протокол от изпитване";
- уникален номер на протокола от изпитване – А/В или А/В.С
 - А – пореден номер на протокола за съответния продукт/показател
 - В–номер на продукта съгласно СК 5.1-1 „Обхват на лабораторните дейности“ или СК 5.1-2 „Неакредитиран обхват на лабораторните дейности“.
 - С – номер на съответния показател за дадения продукт, когато протокола е от изпитване само на един показател;
- датата на издаване на протокола от изпитване;
- описанието, еднозначната идентификация и, когато е необходимо, състоянието на обекта и дата на производство;
- наименованието на заявителя и информация за контакт с него;
- идентификацията на използвания метод за изпитване, който е датиран;
- датата на получаване на всеки обект за изпитване,
- или датата на вземане на проби/извадки, когато това е от съществено значение за валидността и приложимостта на резултатите; номер и дата на протокола от вземане на проби
- позоваване на използвания датиран стандартен метод за вземане на проби, който включва плана за вземане на проби, и номер и дата на протокола от вземане на проби.
- или освобождаване от отговорност, когато пробите не са взети, съхранявани, и транспортирани, или част от тези дейности, до лабораторията от сътрудници на лабораторията; Текстът е следният: **„Пробата/ите е/са взета/и съхранявана/и и транспортирана/и до лабораторията от клиента. Лабораторията не носи отговорност за дейностите, извършени от клиента/заявителя!“**;
- идентификация и количество на изпитваните пробите;
- местоположение на извършване на изпитването;
- дата/дати на извършване на изпитването;

Съставил: инж. Валентин Беловски /име, фамилия/ 03.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Утвърдил: инж. Милена Димитрова /име, фамилия/ 13.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Важи от: 13.06.2019 г. /дата/
--	---	----------------------------------

 Строителна изпитвателна лаборатория	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Код: ПК 7.8-1
	ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПОЗОВАВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ ОТ ИА БСА	Редакция: 01 Дата: 13.06.2019 Страница 3 от 7


- резултати от изпитването, в единиците за измерване съгласно метода за изпитване;
- стойност и допуск на показателя, в случай че клиентът е посочил документ, което не представлява обявяване на съответствие и не трябва да се бърка с него. Лабораторията цитира в протокола от изпитване, документа (стандарт или спецификация), от където са взети съответните стойности на допуските и ги преписва в протокола с цел за по-лесно сравнение, когато клиентът е посочил вид, тип или категория на съответния продукт.
- когато е уместно, неопределеността на измерване, изразена в същите единици, в които е изразена измерваната величина;
- допълнения, отклонения или изключения от метода;
- обявяване, че резултатите се отнасят само за обектите, които са подложени на изпитване, под формата на забележка;
- идентификация и подпис на лицето(ата), което е извършило изпитването и на лицето, което утвърждава протокола от изпитване;
- Данни и информация, предоставени от заявителя, когато е приложимо и освобождаване от отговорност. Текстът е следният: **„Лабораторията не носи отговорност за данните и информацията, предоставени от заявителя, които може да повлияят на валидността на резултатите!“;**
- Включване на следния текст под формата на забележка: **„Протоколът от изпитване или части от него не могат да се възпроизвеждат без изричното съгласие на лабораторията!“;**
- Включване на следния текст под формата на забележка: **„Протоколът от изпитване се издава в два оригинала, един за заявителя и един за лабораторията!“;**
- Когато в комбинираната неопределеност е включен и принос от вземане на проба Us, в протокола от изпитване до стойността на неопределеността на съответния резултат от измерване се поставя звезда „*“ и под таблицата се пояснява, че докладваната разширена неопределеност на резултата включва и принос от вземане на проба.
- ясна идентификация за край: ***КРАЙ***;
- позоваване на акредитацията на ИА БСА в протоколи от изпитване, които включват лабораторни дейности от обхвата на акредитация на лабораторията.

3.1.3 Докладване на обявяването на съответствие

На този етап СИЛ не докладва обявяването на съответствие със стандарти или спецификации на получените резултати от изпитванията. В случай, че лабораторията реши да обявява съответствие, то реда за това обявяване и правилата за вземане на решение ще бъдат ясно разписани в настоящата процедура.

Въпреки това, няма да се извършва обявяване на съответствие преди да се докаже компетентност пред органа, от който СИЛ търси признание по време на планов надзор.

Съставил: инж. Валентин Беловски /име, фамилия/ 03.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Утвърдил: инж. Милена Димитрова /име, фамилия/ 13.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Важи от: 13.06.2019 г. /дата/
--	---	----------------------------------

 Строителна изпитвателна лаборатория	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Код: ПК 7.8-1
	ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПОЗОВАВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ ОТ ИА БСА	Редакция: 01 Дата: 13.06.2019 Страница 4 от 7

3.1.4 Докладване на мнения и тълкувания

На този етап СИЛ не извършва докладване на мнения и тълкувания относно получените резултати от изпитванията. В случай, че лабораторията реши да извършва тази дейност, то реда за това обявяване и основанията ще бъдат ясно разписани в настоящата процедура.

3.1.5 Изменения в протоколите от изпитване

Когато издаден протокол от изпитване трябва да бъде заменен, изменен или преиздаден, всяко изменение на информацията се идентифицира ясно с **наклонен и болдван /удебелен/ шрифт**. Когато е необходимо към протокола от изпитване се добавя „Забележка IV“, в която се прави обяснение за това изменение.

Измененията на протокол от изпитване след издаването му са под формата на нов протокол, който е обозначен като „Изменение на протокол/ номера на стария протокол/ от / дата на издаване на стария протокол/.

В случаите, когато е необходимо да се издаде изцяло нов протокол от изпитване, той е с нова номерация/идентификация, като включва следния текст:

**„Протокол от изпитване №/дата
заменя и отменя Протокол от изпитване №/дата“**

След направени изменения в протокола от изпитване и издаване на нов протокол, който заменя друг, клиентът се уведомява писмено за това по електронната поща или с писмо /ФК 5.1-3/ по куриер. От клиента се изисква да бъде върнат оригинала на стария невалиден протокол от изпитване, независимо дали е изменен или заменен, и след получаването му в лабораторията, клиентът получава изменения или новия протокол от изпитване.

Изменените или променени протоколи се съхраняват в папка „Изменени или променени протоколи от изпитвания“ от РЛ с цел да не бъдат объркани с актуалните протоколи от изпитване. На предните страници на съответните протоколи се написва на ръка с неизтриваем маркер „отменен и заменен със протокол от изпитване №.../дата“.


3.1.6 Предаване на протоколите от изпитване

Протоколи от изпитване се предават на клиентите лично от ръководителя на СИЛ или от упълномощено лице, след представяне на фактура за заплатена услуга. Когато предаването се осъществява лично в лабораторията, това се отбелязва във входящо-изходящия дневник /ФК 7.1-2/, като в колоната „Получен от/подпис“, лицето получило протокола написва собственоръчно фамилията си и се подписва. Лицето предало протокола записва името, фамилията си и се подписва в колона „Забележка“ като предал.

Когато предаването на протокол от изпитване става извън пределите на лабораторията, то сътрудникът предал протокола изисква от получателят да напише на гърба на протокола, който остава за лабораторията следния текст: „Получих лично на ръка оригинал на протокол от изпитване №/дата“, след което пише името, фамилията си, датата и се подписва. Когато се върне в лабораторията, съответният сътрудник отбелязва във входящо-изходящия дневник /ФК 7.1-2/ в колоната „Получен от/подпис“ „предаден на място“ и фамилията на лицето получило протокола. Лицето предало протокола записва името, фамилията си и се подписва в колона „Забележка“ като предал.

Съставил: инж. Валентин Беловски /име, фамилия/ 03.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Утвърдил: инж. Милена Димитрова /име, фамилия/ 13.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Важи от: 13.06.2019 г. /дата/
--	---	----------------------------------

След копиране на друг електронен носител и/или разпечатване – неконтролирано копие!

 Строителна изпитвателна лаборатория	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Код: ПК 7.8-1
	ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПОЗОВАВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ ОТ ИА БСА	Редакция: 01 Дата: 13.06.2019 Страница 5 от 7

СИЛ не предава на клиентите протоколите от изпитване по факс или електронен път. СИЛ може да изпраща на своите клиенти протоколи от изпитване по куриер. В този случай, във входящо-изходящия дневник в колона „Забележка“ се записва „изпратено с куриер“ и номера на товарителницата. В колоната „Получено от“ се записва фамилията на лицето, което го е получило и датата на получаване, които са съгласно разпечатката за проследяване на пратката по номера на товарителницата от сайта на куриера. Всички разпечатки от проследяване на пратките по номера на товарителниците се съхраняват в папка „Товарителници“ от РЛ.

3.2 Позоваване на акредитация от ИА БСА

В настоящата точка се регламентират реда и условията, под формата на правила, за позоваване на акредитация от Националния Орган по Акредитация - Изпълнителна Агенция „Българска Служба за Акредитация“. Правилата се прилагат във всички случаи на извършване на вземане на проби, изпитване и издаване на документи от акредитираната дейност на СИЛ.

3.2.1 СИЛ в качеството на акредитиран ООС спазва регламентираните правила за позоваване на акредитацията на ИА БСА в съответствие с указанията на издадената от нея Процедура BAS QR 5 "Правила за ползване на акредитационния символ на ИА БСА, за позоваване на акредитация от ИА БСА и/или за позоваване на статута на ИА БСА като страна по многостранно споразумение".

3.2.2 СИЛ като ООС се позовава на получената от ИА БСА акредитация, като това се счита за еквивалентно на използването на акредитационния символ.

3.2.3 СИЛ прави позоваване на акредитация, което включва следните данни: регистрационен номер на сертификата за акредитация, датата на издаването му, валидност, името на ИА БСА като национален орган, издал сертификата за акредитация и стандарта, по който е акредитиран.

Позоваването на акредитация върху документите, издавани СИЛ изглежда така:


<p>Сертификат за акредитация рег.№ ЛИ от Г, валиден до Г; издаден от ИА БСА, съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2006</p>
--

3.2.4 СИЛ се позовава на акредитация с текста по т. 3.2.3 само и единствено, когато в протоколите от вземане на проби и изпитване еднозначно и ясно са отразени само дейности от акредитирания обхват на лабораторията. Позоваването на акредитация изключва всякаква възможност клиентите на СИЛ да бъдат подведени или да се компрометира акредитацията.

3.2.5 При изпращане на писма и електронна кореспонденция СИЛ спазва следните правила:

- Акредитационният символ може да бъде използван върху документи заедно в комбинация с логото на СИЛ, като акредитационният символ не трябва да доминира спрямо логото и/или името на СИЛ.
- Позоваването на акредитация, както е посочено в т. 3.2.3, върху придружителни писма, оферти и др. материали се извършва само ако дейностите, за които се отнасят документите са от обхвата на акредитираната дейност.
- Когато позоваването на акредитация се използва върху оферти, предложения и др. материали, които се отнасят и до дейности извън акредитирания обхват, тогава в

Съставил: инж. Валентин Беловски /име, фамилия/ 03.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Утвърдил: инж. Милена Димитрова /име, фамилия/ 13.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Важи от: 13.06.2019 г. /дата/
--	---	----------------------------------

 Строителна изпитвателна лаборатория	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Код: ПК 7.8-1
	ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПОЗОВАВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ ОТ ИА БСА	Редакция: 01 Дата: 13.06.2019 Страница 6 от 7

документа задължително се включва следния непроменен текст: "Документът съдържа услуги, които не са от предоставения обхват на акредитация".

3.2.6 СИЛ никога не прави позоваване на статута на ИА БСА като страна по многостранни споразумения върху канцеларски принадлежности, бланки, оферти, писма, включително и такива в електронна форма.

3.2.7 СИЛ разяснява на клиентите си при използване на издадените от СИЛ протоколи от извършени пробовземания или изпитвания с позоваване на акредитация да спазват следните изисквания:

- да не използват позоваването на акредитацията от ИА БСА в техни бланки за писма и други канцеларски/рекламни материали;
- да не използват части от предоставените им протоколи, а единствено в тяхната цялост и, че може да копира вече издаден протокол само с изричното писмено съгласие на СИЛ.
- СИЛ носи отговорността за упражняване на контрол върху правилната употреба от Възложителите на своето лого и на знака за акредитация, включващ акредитационния № издаден от ИА БСА .
- При констатиране на нарушения по отношение на гореизложените правила, касаещи възложителя, договарят с него може да бъде прекратен незабавно и да му се потърси съответната юридическа отговорност.

3.2.8 СИЛ издава протоколи от изпитване без позоваване на акредитация в няколко случая:

- контролираните параметри са извън акредитирания обхват;
- искания обхват на измерване е извън калибрирания обхват на измерване на техническите средства;
- използваните технически средства в момента на извършване на контрола не са калибрирани;
- в момента на извършване на контрола СИЛ няма валиден Сертификат за акредитация, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

3.2.9 Издадените от СИЛ протоколи с резултати от проведените изпитвания по т. 3.2.8. /без позоваване на акредитация/ не се явяват официални документи, издадени в съответствие с изискванията за акредитация на ИА БСА.


3.2.10 Документите по т. 3.2.9. се завеждат във входящо-изходящ дневник на СИЛ /ФК 7.1-2/, означени ясно, четливо и неизтриваемо, като такива без позоваване на акредитация. Протоколите без позоваване на акредитация от ИА БСА, които включват лабораторни дейности извън обхвата на акредитация на лабораторията се придружават от абревиатурата "-NA" (поaccreditation – без акредитация) след номера на протокола, като и в колона „Забележка“ на входящо-изходящия дневник се отбелязва, че протоколът от изпитване е извън акредитация.

3.2.11 Клиентите на СИЛ предварително са уведомени за това, кои продукти и показатели са в обхвата на акредитацията от ИА БСА.

3.2.12 Лабораторията предоставя на своите клиенти доказателства за получен сертификат за акредитация, договори и други документи, които са валидни само с оригинален печат и подпис "Вярно с оригинала".

3.2.13 В случай, че на СИЛ временно е спряна акредитацията за част от дейностите или за всички акредитирани дейности, тя незабавно спира да използва акредитационния символ или позоваване на акредитацията от ИА БСА и/или на статута на ИА БСА като страна по многостранно споразумение във всички документи, свързани с дейностите, които са предмет на временно спиране на акредитацията

Съставил: инж. Валентин Беловски /име, фамилия/ 03.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Утвърдил: инж. Милена Димитрова /име, фамилия/ 13.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Важи от: 13.06.2019 г. /дата/
--	---	----------------------------------

 Строителна изпитвателна лаборатория	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Код: ПК 7.8-1
	ДОКЛАДВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПОЗОВАВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ ОТ ИА БСА	Редакция: 01 Дата: 13.06.2019 Страница 7 от 7

3.2.14 СИЛ не може да извършва изпитвания извън обхвата на акредитация за показатели за които има акредитация.

3.2.15 СИЛ не се позовава на статута на ИА БСА като страна по многостранно споразумение.

4. СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ

- ФК 7.8-1 „Протокол от изпитване“
- ФК 7.8-2 „Работен протокол от изпитване“
- ФК 7.1-2 „Входящо-изходящ дневник“
- ФК 5.1-3 „Писмо“
- ПК 7.11-1 „Управление на данни и управление на информацията“
- "Правила за ползване на акредитационния символ на ИА БСА, за позоваване на акредитация от ИА БСА и/или за позоваване на статута на ИА БСА като страна по многостранно споразумение"
- BAS QR 5

5. СПИСЪК НА ИЗМЕНЕНИЯТА

Редакция	Кратко описание на промяната/промените	Извършил промяната	Дата на утвърждаване	Заменя редакция/дата

Съставил: инж. Валентин Беловски /име, фамилия/ 03.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Утвърдил: инж. Милена Димитрова /име, фамилия/ 13.06.2019 г. /дата/ Подпис: (п)	Важи от: 13.06.2019 г. /дата/
--	---	----------------------------------